Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

СОГЛАСОВАНО МС

Зам. директора по НМР

С.О.Очирова

№ 1 ot « 10 » 09 2019r.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Э.М.Галсандоржиев

____2019г.

ПРАВИЛА

приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» (далее Правила) являются локальным нормативным актом ГБПОУУ «Бурятский аграрный колледж» (далее БАК), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в ГБПОУУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» для обучения по дополнительным профессиональным программам.
 - 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
 - Уставом колледжа.
- 1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж» принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее слушатели).
- 1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 1.5. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей слушателей могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам в Центре дополнительного профессионального образования (далее ЦДПО).

- 2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей на программы дополнительного профессионального образования проводятся в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с Учебным планом.
- 2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании личного заявления на имя директора колледжа, документа о его образовании (диплом НПО, СПО, ВО), 2 фото 3*4, ИНН, СНИЛС и копия паспорта.
- 2.3. При подаче заявления слушатель должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»: лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»; Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования.
- 2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью слушателя. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 по адресу: г.Улан-Удэ, ул. Трубачеева,140, кааб. 213, ЦДПО
- 2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональных программам

- 3.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
 - 3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.
- 3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.
- 3.4. Слушателями по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом директора ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» на период обучения по данной дополнительной профессиональной программе.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова».
- 4.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение трех дня.